



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI

FR 3.6.1_10

Satın Alan Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
Talep Eden Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
Alım şekli	Doğrudan Temin 22/D		
Talep Eden Birim Sorumlusu	Fahrettin YILMAZ	Tel : 0 224 294 081	
Satın Alma Memuru	Gizem USAL	Tel : 0 224 294 0280	
		Faks : 0 224 294 0254	
		E-posta: satinalma@uludag.edu.tr	

Sıra No	Malzeme Adı	Malzeme Özellikleri	Miktarı
1	Kırtasiye Malzemesi Alımı	Ekli şartnamede belirtilmiştir.	21 kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler 26/03/2025 tarih ve saat 16.00 'ya kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- ~~Kısmi teklif verilmeyecektir.~~/Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 6- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0 224 294 0280

Faks : 0 224 294 0254



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI

FR 3.6.1_10

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)

TALEP NO: 51

Tarih: .../.../....

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Hizmetin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam
1	Istampa Mürekkebi	10 adet		
2	Şerit Düzeltici	24 adet		
3	Koli Bandı	24 adet		
4	Para Bandı	144 adet		
5	Zimba Makinası	10 adet		
6	Delgeç Makinası	10 adet		
7	Kâğıt Makası	10 adet		
8	Masaüstü Metal Set	10 adet		
9	Zimba Sökücü	30 adet		
10	Kablolu Fare	10 adet		
11	Flaş Bellek	5 adet		
12	Bant Kesme Makinası	12 adet		
13	Kalem Pil AA	100 adet		
14	Kalem Pil AAA	100 adet		
15	Kraft Zarf 120x170 mm	5000 adet		
16	Kraft Zarf 175x250 mm	2000 adet		
17	Kraft Zarf 240x320 mm	1000 adet		
18	Poşet Dosya	3000 adet		



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI

FR 3.6.1_10

19	Fotokopi Kâğıdı	250 top		
20	Klasör (Geniş)	300 adet		
21	Klasör (Dar)	240 adet		
TOPLAM FİYAT (KDV HARIÇ)				

- 1- Yukarıda belirtilen hizmet alımına ait teklifimizi **KDV hariç** TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz .../.../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu hizmet ilan ve eki teknik şartnamede belirtilen tarih ve saatlerde yerine getirilecektir.
- 4- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:
 Kabul ediyorum.
 Kabul etmiyorum.

Teklif Verme Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :

İmzası :

Firma Kaşesi :

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
KIRTASIYE MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

GENEL ÖZELLİKLER

- * Tüm ürünler, teslim edilmeden önce ilgili firma tarafından Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğüne her bir üründen birer numune getirecektir. Şartnameye uygun olmayan ürünlerin değiştirilmesi istenecektir.
- * Bu teknik şartnameyi içeren malzemeler; yeni, kullanılmamış ve hasarsız olacaktır.
- * Ürünle ilgili olarak Sağlık Bakanlığı'ndan alınmış ithalat/üretim izni veya Sağlık Müdürlüğüne yapmış olduğu bildirim mevcut olacaktır.
- * Kalite güvence belgeleri ve ürün kalite belgeleri ile ilgili hususlar idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.
- * Temizlik malzemelerinin miktarları idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.

MALZEMELER VE TEKNİK ÖZELLİKLERİ

Istampa Mürekkebi

- 1) Işıktaki solmayan, suya dayanıklı, dağılmayan,
- 3) Homojen görünüşte, yağsız ve tortusuz,
- 4) 50 ml'lik plastik kutulu ambalajda,
- 5) Sürme aparatlı ve damlatma aparatlı olmalıdır.

Şerit Düzeltici

- 1) Bütün kâğıt çeşitlerinde kullanılabilir,
- 2) Asit içermemeli,
- 3) 16m şerit uzunluğuna sahip olmalıdır.

Koli Bandı

- 1) 50mmx100m uzunluğunda, rulo şeklinde,
- 2) Oluklu karton kutu ve mukavva kutuların kapatılmasında kullanıma uygun,
- 3) PVC folyodan imal edilmiş,
- 4) Göbek içi çapı 7.5 cm göbek dışı çapı 11 cm, eni 4.5 cm,
- 5) Yapışıcı özelliği yüksek ve şeffaf olmalıdır.

Para Bandı

- 1) 12 mmx33m uzunluğunda, rulo şeklinde,
- 2) Yapışıcı özelliği yüksek ve şeffaf olmalıdır.

Bant Kesme Makinası

- 1) 12mmx33m para bandına uyumlu,
- 2) Kesme bıçağı paslanmaz metal,
- 3) Lateks tabanlı olup, çalışma esnasında kaymamalı,
- 4) Masa kullanıma uygun olmalıdır.

Kalem Pil

- 1) Akmaya karşı dayanıklı,
- 2) 1.5 volt ve tek kullanımlık AAA+ (ince) olmalıdır.

Kalem Pil

- 1) Akmaya karşı dayanıklı,
- 2) 1.5 volt ve tek kullanımlık AA+ (kalın) olmalıdır.

Kraft Zarf

- 1) 120x170 mm boyutlarında,
- 2) Posta gönderilerine sevk ve muhafazasına sahip,
- 3) Kraft,
- 4) Ağız kendinden yapışkanlı,
- 5) Penceresiz olmalıdır.

Kraft Zarf

- 1) 175x250 mm boyutlarında,
- 2) Posta gönderilerine sevk ve muhafazasına sahip,
- 3) Kraft,
- 4) Ağız kendinden yapışkanlı,
- 5) Penceresiz olmalıdır.

Kraft Zarf

- 1) 240x320 mm boyutlarında,
- 2) Posta gönderilerine sevk ve muhafazasına sahip,
- 3) Kraft,
- 4) Ağız kendinden yapışkanlı,
- 5) Penceresiz olmalıdır.

Poşet Dosya

- 1) Plastikten (PP) mamul olmalı, evrak koyma yerinden kolay yırtılmamalı,
- 2) Delikli, klasör ve dosyaya takılabilir,

Zimba Makinası

- 1) Büro tipine uygun,
- 2) Zımbalama kapasitesi min. 20 sayfa,
- 3) Üstten doldurmalı,
- 4) Tel tipi no:24/6 olmalıdır.

Delgeç Makinası

- 1) Büro tipi,
- 2) Ayarlanabilir çubuklu,
- 3) Delici pimler sabit,
- 4) Delme kapasitesi en az 15 sayfa,
- 5) Alt kısmı masayı çizmemesi için lastikli,
- 6) Çeşitli renklerde olmalıdır.

Kâğıt Makası

- 1) Bıçaklar paslanmaz çelikten,
- 2) Sapları plastik,
- 3) Uzunluğu 12-16 cm aralığında,
- 4) Kâğıt vb. malzemeleri keser özellikte olmalıdır.

Masaüstü Metal Set

- 1) Ataçlık, küp kâğıtlık, kalemlik şeklinde,
- 2) Siyah renk olmalıdır.

Zimba Sökücü

- 1) Birbirine zımbalanmış kâğıt veya benzeri ürünlerdeki teli sökerken dokuya zarar vermeyecek şekilde çıkarmaya uygun,
- 2) Pens tipi,
- 3) Her biri kutuda ambalajlanmış olmalıdır.

Kablolu Fare

- 1) 1,5 metre uzunluğunda kablolu,
- 2) USB çıkışlı olmalıdır.

Flaş Bellek

- 1) 32 GB kapasiteli,
- 2) Metal,
- 3) USB 3.0 uyumlu,
- 4) En az 2 yıl garantili olmalıdır.



- 3) 235 X305 mm boyutlarında,
- 4) Şeffaf ve renksiz,
- 5) 1 poşette 100 adet olmalıdır.

A4 Fotokopi Kâğıdı

- 1) 210X297 mm boyutlarında, 1. sınıf hamur,
- 2) 80 gr ağırlığında,
- 3) Fotokopi çekimine uygun kalınlıkta,
- 4) %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olup, en az %86 beyazlık dereceli,
- 5) Kâğıtlar 500 adet paketli (top),
- 6) 5 paket (top) koli içerisinde bulunmalıdır.

Geniş Klasör

- 1) 7x28x32 cm ebatlarında,
- 2) Mavi renk,
- 3) PP dış kaplamalı, kollu-mekanizmalı,
- 4) Rondolu ve kilit sistemli, sırt cepli,
- 5) Klasör içi 1. hamur kâğıtla kaplı,
- 6) Sırt kalınlığı 65-70 mm arası olmalıdır.

Dar Klasör

- 1) 4x28x32 cm ebatlarında,
- 2) Mavi renk,
- 3) PP dış kaplamalı, kollu-mekanizmalı,
- 4) Rondolu ve kilit sistemli, sırt cepli,
- 5) Klasör içi 1. hamur kâğıtla kaplı,
- 6) Sırt kalınlığı 40-55 mm arası olmalıdır.

NOT: BÜTÜN MALZEMELER TSE STANDARTLARINA UYGUN OLMALIDIR!

Adı Soyadı : İbrahim AYERDEM

Unvanı : Şef

Tarih : 20/03/2025

Telefon : 0224 294 0293

İmzası :

